



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO
LOMBARDIA
Ufficio Amministrazione

DETERMINA A CONTRARRE NR. 604 DEL 09.05.2018

STAZIONE APPALTANTE: Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lombardia della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti.

C.F. 80073230155

OGGETTO: **Cap. 4315/01** - Fornitura n.1 carnet per 40 lavaggi per le esigenze degli automezzi in uso alla Compagnia della Guardia di Finanza di Seveso.

CIG Z4A238494F.

IL COMANDANTE

- VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;
- VISTI** gli artt. 6, 10 – comma 1, lett. i), 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;
- VISTI** gli artt. 31 e 32 della D.D. n. 9000 in data 24/1/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;
- VISTA** la circolare n. 20000 in data 24/2/2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione per quanto ancora applicabile;
- VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. n. 50 in data 18/04/2016, recante "*Codice dei Contratti*", come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, recante "*Decreto correttivo al Codice dei Contratti*";
- CONSIDERATO** che non è applicabile l'art. 1, comma 1, del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni al ricorso alle convenzioni, in quanto l'affidamento richiesto non è presente in Consip;
- VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 27/12/2006, n. 296 e s.m.i. sull'obbligo di avvalersi delle centrali di committenze che disciplinano il ricorso alle Convenzioni Consip e l'utilizzo del MEPA;
- VISTE** le circolari n. 121093/60/3[^] in data 14/4/2008 e n. 255070/14 in data 09/09/2014 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;
- VISTA** la legge di stabilità 2016 che (L. 208/2015 art.1, comma 502 e 503), che consente di effettuare l'affidamento di beni e servizi fino a Euro 1.000,00 senza far ricorso al mercato elettronico;
- VISTO** il D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 "*Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza*", per quanto applicabile;

VISTI gli artt. 23, 37 D.Lgs. n. 33/2013, art. 1, comma 32 della Legge n. 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente", nonché l'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

A NORMA delle linee guida nr. 4 intitolate "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con delibera n. 206 del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 01/03/2018;

PRESO ATTO dell'esigenza rappresentata dall'Ufficio Logistico / Sezione Motorizzazione;

INDIVIDUATI

- a) **L'interesse pubblico che si intende soddisfare consistente:** nell'individuazione di una società cui affidare la fornitura n.1 carnet per 40 lavaggi per le esigenze degli automezzi in uso alla Compagnia della Guardia di Finanza di Seveso;
- b) **L'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile consistenti** in Euro 320,00 (I.V.A. compresa) da imputare al capitolo **4315/01** di bilancio, anno 2018.
- c) **La procedura che si intende seguire:** affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2 lettera a) mediante individuazione di un operatore prontamente reperibile che si in grado di eseguire la fornitura n.1 carnet per 40 lavaggi completi;

DATO ATTO che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con particolare riferimento all'economicità, alla concorrenza, alla rotazione e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui all'art. 34, 42 del D.Lgs. n. 50/2016.

CONSIDERATO CHE l'importo di Euro 320,00 è stato ritenuto "congruo" da attestazione fornita dall'organo tecnico e, pertanto, vista l'urgenza si procederà con l'affidamento diretto senza utilizzo del MEPA richiedendo di presentare l'offerta ad un operatore di mercato già conosciuto all'Amministrazione e di piena affidabilità, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016;

VISTA la disponibilità finanziaria sul capitolo di bilancio in oggetto;

VERIFICATO il possesso dei requisiti previsti dagli artt. 45 e 80 del D.Lgs nr. 50/2016;

TENUTO CONTO dell'inderogabile necessità di provvedere alla citata esigenza, per assicurare la continuità del servizio e la funzionalità del Reparto richiedente;

DETERMINA

di procedere all'affidamento diretto alla Ditta **Autolavaggio Primavera s.a.s. di Taverniti Michele** corrente in via Trento n. 61, Cesano Maderno (MI) – Partita IVA 03397370960 che ha offerto la migliore soluzione in termini di qualità della prestazione/prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, tempi di realizzazione dell'opera, garanzia offerta sull'affidamento eseguiti a regola d'arte, perché provveda alla fornitura n.1 carnet per 40 lavaggi per le esigenze degli automezzi in uso alla Compagnia della Guardia di Finanza di Seveso.

A U T O R I Z Z A

il Capo della Gestione Amministrativa a far ricorso alla procedura dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), a favore della Ditta **Autolavaggio Primavera s.a.s. di Taverniti Michele** per un importo pari a Euro 320,00 I.V.A. compresa. L'onere graverà a carico del capitolo **4315/01** di bilancio dell'esercizio finanziario 2018.

La prestazione, ai sensi dell'art. 13 comma 1 del R.A. sarà eseguita sotto la diretta responsabilità del Comandante del Reparto beneficiario, il quale provvederà a curare il regolare espletamento dell'affidamento in oggetto e a redigere apposita dichiarazione di buona esecuzione / presa in carico.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11 comma 1 lettera a) del D.D. 9000/2006 viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

F.TO L'ORIGINALE

IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.
Col. Gianni Cesari

P.P.V.
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Ten. Col. Pietro Lacarbonara